

CORSO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

Ministero della Giustizia - Decreto 13 agosto 2014, n. 140

Destinatari

Persone che intendono iniziare l'attività di amministrazione immobiliare secondo le nuove disposizioni ministeriali, oppure amministratori di condomini e immobili che desiderano specializzarsi migliorando le proprie competenze e conoscenze su tutti gli aspetti della professione.

Obiettivi del corso

- Migliorare e perfezionare la competenza tecnica, scientifica e giuridica in materia di amministrazione condominiale e di sicurezza degli edifici;
- Promuovere il più possibile l'aggiornamento delle competenze appena indicate in ragione dell'evoluzione normativa, giurisprudenziale, scientifica e dell'innovazione tecnologica;
- Accrescere lo studio e l'approfondimento individuale quali presupposti per un esercizio professionale di qualità.

Contenuti

- La figura professionale dell'Amministratore Immobiliare;
- Interventi di risanamento edilizio, urbanistica e Condominio;
- Le locazioni a uso abitativo;
- Il regolamento di condominio e l'assemblea;
- Le assicurazioni di condominio;
- Comunione e condominio;
- Le liti giudiziarie e i crediti del condominio;
- Il conduttore di condominio;
- Gli ascensori;
- Il riscaldamento centralizzato;
- Le locazioni a uso non abitativo;
- L'amministrazione, il fisco e la contabilità;
- Le carature millesimali;
- Le innovazioni;
- Contenimento energetico;
- Norme in materia di sicurezza;
- La riforma dell'equo canone e la Legge di riferimento;
- La ripartizione delle spese condominiali;
- Antenne satellitari centralizzate;
- Rendiconto consuntivo;
- I contratti d'appalto;
- Psicologia del condomino.

Programmazione:

Durata: 105 ore suddivise in 35 incontri serali. Frequenza obbligatoria di almeno 80% delle ore totali previste.

Al termine del corso è prevista una prova scritta e una prova orale.

Calendario:

Giorni di lezione: **Lunedì – Mercoledì e Venerdì** con **orario:** dalle ore **20.00** alle ore **23.00**

Dal **19 ottobre 2022** al **30 gennaio 2023** (vedi note diritto di recesso e comunicazione avvio corso)

Quota € 650,00 a persona + IVA di legge

Sede del corso: Dip. Scuola d'Arte e Mestieri di Vicenza - Vicenza, Via G. Rossini 66

Posti disponibili 25

Per informazioni e iscrizioni:

Fondazione Centro Produttività Veneto

Via G. Rossini, 66 – 36100 Vicenza - Tel. 0444 960500

www.cpv.org - abilitanti@cpv.org

SCHEDA DI ADESIONE CORSO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

Via G. Rossini, 66 36100 Vicenza Tel. 0444 960500
www.cpv.org – abilitanti@cpv.org

Dati del Partecipante

Cognome e Nome* _____ Sesso M F

Luogo di Nascita* _____ Prov./Stato _____

Data di Nascita* _____ Codice Fiscale* _____

Residente a* _____ Prov.* _____ Cap _____

Via* _____ N.* _____

Telefono* _____ Fax _____

Cellulare* _____ E-mail* _____

Partita IVA* _____ Titolo di Studio _____
(Se in possesso)

Dati per l'intestazione della fattura (da compilare se i dati non corrispondono a quelli del partecipante)

Ragione sociale* _____

Città* _____ Prov.* _____ Cap* _____

Via* _____ E-mail* _____

Telefono* _____ Fax* _____

Partita IVA* _____ Codice Fiscale* _____

Codice Destinatario* *Se Soggetto A Fatturazione Elettronica* _____

Oppure _____

PEC _____

**le voci con l'asterisco sono obbligatorie*

Il sottoscritto chiede di potersi iscrivere al corso di seguito indicato:

Sedi di Svolgimento	Orario	Data Inizio	Data Fine	Sigla
Vicenza Via G. Rossini, 66	20.00 – 23.00	19/10/2022	30/01/2023	PGR 21750

Giorni di lezione: **Lunedì, Mercoledì e Venerdì**

Quota a persona: La quota di partecipazione è di € 650,00 + IVA di legge.

Dichiara

- o che tutti i dati forniti sono veritieri;
- o di accettare integralmente il contenuto delle norme organizzative parte integrante della presente scheda di adesione;
- o di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione, specificati all'articolo 1.

Allega

- a) Fotocopia fronte/retro di un documento valido d'identità.
- b) Fotocopia del Codice Fiscale;
- c) Fotocopia del titolo di studio.
 (se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devono essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana).

INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

- d) Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
 - se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea, i documenti devono essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
 - in caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Privacy)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In conformità all'art. 13 di tale Codice, Le forniamo le seguenti informazioni.

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità di invio di documentazione relativa all'attività della Fondazione Centro Produttività Veneto.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: a mani e/o via posta e/o via e-mail e/o via SMS.
3. Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio al fine di usufruire del servizio d'informazione/formazione richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito dal Centro Produttività. Il conferimento dei dati relativi all'indirizzo di posta elettronica è facoltativo ed ha lo scopo di permettere alla Fondazione di informarla e aggiornarla sulle attività del Centro Produttività e sui servizi cui hanno diritto gli associati ai Gruppi di Studio secondo modalità strettamente necessarie a questi scopi.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n° 196/2003, Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i Suoi dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della legge. Il titolare del trattamento è la Fondazione CPV, presso la sede operativa in Vicenza, Via Montale, 27.

presto il mio consenso

nego il mio consenso

Data: _____

Firma: _____

CORSO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO
NORME ORGANIZZATIVE

ART. 1 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

- a) Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- b) Avere maturato la maggiore età alla data fissata per l'inizio del corso.
- c) Essere residente in Italia.
- d) Godere dei diritti civili.

ART. 2 DOCUMENTI RICHIESTI

PER TUTTI

- a) Scheda di adesione compilata in tutte le sue parti.
- b) Fotocopia fronte retro di un documento valido d'identità.
- c) Fotocopia del Codice Fiscale.
- d) Fotocopia del titolo di studio (se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea, i documenti devono essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana).

INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

- e) Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità.
- f) Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
 - se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea, i documenti devono essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
 - In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

ART. 3 QUOTE

€ 650,00 a persona + IVA di legge a persona

ART. 4 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento del corso potrà essere effettuato tramite:

- a) **contanti** presso la Segreteria della Fondazione CPV (solo durante gli orari di segreteria **09.00 – 12.00 14.00 – 16.30 escluso venerdì pomeriggio**),
- b) **POS** (Bancomat o Carte di Credito) presso la Segreteria della Fondazione CPV;
- c) **bonifico** intestato a Fondazione Centro Produttività Veneto, presso UNICREDIT SPA, sede centrale di Vicenza;
IBAN IT 46 B 02008 11820 000106066996.

IMPORTANTE

Qualora la forma di versamento prescelta corrisponda a quella precisata al punto "c", indicare nella causale il **cognome e nome del partecipante e la sigla del corso**.

ART. 5 RINUNCIA

La rinuncia al corso deve pervenire, a mano, via mail o via fax, alla Segreteria della Fondazione Centro Produttività Veneto entro il quinto giorno antecedente la data d'inizio del corso scelto. Per la restituzione della quota o di parte della stessa, bisogna indicare nella comunicazione le coordinate bancarie per il versamento. Nel caso la rinuncia pervenga oltre il limite stabilito e/o successivamente alla data d'inizio del corso, sarà trattenuto e fatturato:

- a) il 50% della quota se la persona non si è presentata e non ha frequentato neanche un giorno di lezione;
- b) il 100% se la persona è presente dalla prima lezione.

In caso di ritiro il materiale didattico sarà inviato solo su richiesta del partecipante.

ART. 6 MATERIALI DIDATTICI E DI CANCELLERIA

I sussidi didattici, l'eventuale testo e/o le dispense, la cartellina, saranno consegnati all'inizio e durante lo svolgimento del corso secondo le indicazioni dei Docenti e/o degli aggiornamenti che la normativa prevede per ogni disciplina. Il calendario delle lezioni sarà consegnato il giorno di avvio del corso.

ART. 7 TERMINE ISCRIZIONE E DISPONIBILITÀ DEI POSTI

È possibile iscriversi fino al giorno previsto di avvio del corso scelto previa verifica con il coordinatore di progetto CPV. Il corso verrà attivato a raggiungimento di break even (14 Iscrizioni) L'Ente organizzatore accoglierà tutte le domande d'iscrizione, complete dei documenti necessari specificati all'art. 3 che pervengano entro il termine previsto, o comunque, al raggiungimento del numero di posti disponibili. Per l'ordine d'iscrizione farà fede la data di ricezione delle domande complete di pagamento o della ricevuta dello stesso. In mancanza di una comunicazione agli interessati da parte dell'Ente organizzatore le domande s'intendono accolte.

ART. 8 COMPORTAMENTO

La Fondazione Centro Produttività Veneto, in accordo con i docenti del corso e l'eventuale tutor, si riserva la facoltà di escludere dalla frequenza del corso quei partecipanti il cui comportamento sarà di ostacolo allo svolgersi delle lezioni o non consono alle normali regole del rispetto delle persone, degli ambienti e delle attrezzature.

ART. 9 VARIAZIONI

La Fondazione Centro Produttività Veneto si riserva la facoltà di posticipare o annullare i corsi per cause di forza maggiore o per insufficienza di adesioni nonché, per mutate necessità organizzative, di variare l'orario e i giorni destinati alle lezioni o la programmazione settimanale. In caso di variazioni i partecipanti saranno tempestivamente avvisati.
